

TELEFON DYŻURNY - 882 175 147

UWAGA! Adres do korespondencji:

ARMIR Sp. z o.o. Sp. k.
Ul. Towarowa 1
05-100 Nowy Dwór Mazowiecki
email: rozliczenia@armir.pl

Ogólne warunki świadczenia usług przewozowych dla spółki ARMIR Sp. z o.o. Sp.k.

§1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Ogólne warunki świadczenia usług przewozowych dla spółki ARMIR Sp. z o.o. Sp.k. (dalej: **Ogólne warunki**) mają zastosowanie do umów przewozu zawieranych pomiędzy ARMIR Sp. z o.o. Sp.k. z siedzibą w Rudzie Śląskiej przy ul. Magazynowej 50, 41-700 Ruda Śląska (dalej: **Zleceniodawca, Zlecający**), a przedsiębiorcą wykonującym zarobkowo drogowy przewóz towarów (dalej: **Zleceniobiorca, Przewoźnik**)
2. Ogólne warunki stanowią o szczegółowych, nie wymienionych w zleceniu transportowym, prawach i obowiązkach Zlecającego i Przewoźnika związanych z realizacją zlecenia przewozu towarów.
3. Ogólne warunki wiążą Przewoźnika pod warunkiem doręczenia ich Przewoźnikowi pocztą, za pomocą faksu lub poczty elektronicznej przed lub równocześnie z doręczeniem zlecenia transportowego.
4. Ogólne warunki i ich zmiany dostępne są na stronie: www.armir.pl
5. Ilekroć w Ogólnych warunkach i/lub zleceniu transportowym mowa jest o formie pisemnej należy przez to rozumieć skany/kopie dokumentów zawierających oświadczenia woli i/lub wiedzy przesłane drogą elektroniczną za pośrednictwem poczty e-mail jak również oświadczenia woli i/lub wiedzy przesłane drogą elektroniczną za pośrednictwem poczty e-mail.

§2 ZLECENIE I JEGO PRZYJĘCIE

1. Zleceniodawca wysyła do Przewoźnika zlecenie transportowe drogą elektroniczną za pośrednictwem poczty e-mail.
2. Zlecenie transportowe uważa się za przyjęte przez Przewoźnika w przypadku, gdy Przewoźnik w ciągu 30 minut od przesłania przez Zleceniodawcę nie odmówi pisemnie jego przyjęcia. Odmowę należy przesyłać na adres mailowy spedycja@armir.pl
3. W wyniku przyjęcia przez Przewoźnika zlecenia transportowego dochodzi do zawarcia umowy przewozu transportu na warunkach określonych w treści zlecenia oraz Ogólnych warunkach.
4. Odmowa wykonania zlecenia transportowego po jego przyjęciu jest podstawą do obciążenia Przewoźnika przez Zlecającego karą umowną w wysokości równowartości frachtu brutto. Zapłata przez Przewoźnika kary umownej z tego tytułu nie wyłącza możliwości obciążenia Przewoźnika odszkodowaniem przenoszącym wysokość zastrzeżonej kary umownej w związku z odmową wykonania zlecenia transportowego przez Przewoźnika,
5. Poprzez przyjęcie zlecenia transportowego Przewoźnik zapewnia, że:
 - a. posiada wszelkie wymagane przepisami licencje, koncesje i/lub zezwolenia niezbędne do wykonania przewozu,
 - b. zlecony przewóz będzie świadczony przez Przewoźnika osobiście, a podwykonawcy będą zatrudniani tylko po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody Zleceniodawcy,
 - c. w razie jakiegokolwiek naruszenia przepisów przez Przewoźnika, Zlecający zwolniony jest z wszelkich odpowiedzialności z tego tytułu,
 - d. Zlecający nie ponosi jakiegokolwiek odpowiedzialności za działania Przewoźnika, w szczególności Zlecający nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek szkody wyrządzone przez Przewoźnika osobom trzecim w trakcie wykonywania usług przewozu,
 - e. zapoznał się z Ogólnymi warunkami.
6. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo anulowania zlecenia transportowego nie później niż 24h przed planowaną godziną załadunku. Przewoźnikowi nie przysługuje żadne roszczenie z tytułu anulowania zlecenia.
7. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo zmiany miejsca załadunku i rozładunku do 50km bez dodatkowych opłat. Przewoźnikowi nie przysługuje żadne roszczenie z tego tytułu.

§3 PŁATNOŚCI ORAZ DOKUMENTY

1. Termin płatności wynosi 45 dni i jest liczony o dnia otrzymania przez Zleceniodawcę prawidłowo wystawionej przez Przewoźnika faktury oraz dołączonego do niej kompletu oryginałów dokumentów. Na fakturze Przewoźnik podaje numer zlecenia transportowego. Niżej wymienione dokumenty muszą posiadać pieczęć firmową i czytelny podpis osoby odpowiedzialnej za odbiór towaru, poświadczającej datę i godzinę rozładunku.
Komplet dokumentów powinien składać się z:
 - listu przewozowego,
 - potwierdzonych dowodów dostaw
 - wydruku z termografu przy transporcie w temperaturze kontrolowalnej
 - innych dokumentów pobranych na załadunku (np. raporty zbiorcze kierowcy etc.)
2. Faktura wraz z kompletem oryginałów dokumentów powinna zostać dostarczona w terminie 10.dni od daty rozładunku (w przypadku rozładunku dla sieci "ZABKA POLSKA" Sp. z o.o. w terminie 3 dni od daty rozładunku) na adres: 05-100 Nowy Dwór Mazowiecki, ul. Towarowa 1. Każdy list nadany na adres inny niż wskazany zostanie odesłany, co spowoduje przesunięcie płatności do terminu odpowiedni do daty ponownego przesłania listu na właściwy adres.
3. W przypadku nieprawidłowo wystawionej faktury, a także w przypadku gdy dołączone do faktury dokumenty będą niekompletne, Zleceniodawca wezwie Przewoźnika w formie pisemnej do wystawienia faktury korekty lub uzupełniania

dokumentów (wskazując jakich dokumentów brakuje) i wystawienia korekty, a termin płatności będzie wykazany przez Przewoźnika w doręczonej fakturze korekcie jako nowy termin płatności liczony na 90 dzień od dnia doręczenia faktury korekty i brakujących dokumentów.

4. Przewoźnik jest zobowiązany, na żądanie Zleceniodawcy, przesłać skany dokumentów drogą elektroniczną za pośrednictwem poczty e-mail w terminie 3 dni od daty rozładunku.
5. W przypadku nie dostarczenia kompletu oryginałów dokumentów w terminie określonym w pkt 2 Zleceniodawca może naliczyć karę umowną w kwocie stanowiącej równowartość 1/3 wartości frachtu brutto.
6. Zleceniobiorca odpowiada prawnie i finansowo za terminowe dostarczenie pełnej dokumentacji wymaganej przez Zleceniodawcę.
7. W przypadku zaginięcia dokumentów wskazanych w pkt 1 powyżej, nie odebrania ich przy załadunku bądź odebrania niewłaściwych lub niewłaściwie wypełnionych lub niedostarczenie ich odpowiedniej osobie przy rozładunku, Zleceniobiorcy może zostać naliczona kara umowna w wysokości równowartości frachtu brutto.
8. Uzgodniona stawka frachtowa, w przypadku braku dodatkowych, pisemnych uzgodnień, obejmuje wszystkie koszty związane z całkowitych wykonaniem zleconego przewozu.
9. Zleceniodawca zastrzega sobie 24h jako czas na załadunek i rozładunek wolny od opłat. Wolny od opłat jest również czas odprawy w soboty, niedziele i święta.
10. Przewoźnik jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić Zleceniodawcę (na wskazany numer dyżurny lub w formie pisemnej) o wszelkich okolicznościach, skutkujących lub mogących skutkować pojawieniem się po stronie Przewoźnika roszczenia majątkowego w stosunku do Zlecającego, w szczególności o przestoju. Brak informacji jest równoznaczny z odstąpieniem przez Zleceniobiorcę od roszczeń z tytułu przestoju.
11. W przypadku zastrzeżeń zamieszczonych przez odbiorcę towaru na dokumentach lub wszczęcia procedury reklamacyjnej płatność zostanie wstrzymana do czasu wyjaśnienia sprawy.
12. Na czas trwania postępowania reklamacyjnego, w szczególności na czas trwania postępowania w przedmiocie wypłaty odszkodowania przez ubezpieczyciela Przewoźnika, Zlecający zastrzega sobie prawo do wstrzymania Przewoźnikowi wszelkich płatności. Powyższe uzgodnienie pomiędzy Zlecającym i Przewoźnikiem wyklucza możliwość dochodzenia przez Przewoźnika od Zlecającego odsetek za opóźnienie w zapłacie faktur .
13. Kary umowne i inne należności Zleceniodawcy powstałe w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przez Przewoźnika zlecenia transportowego będą potrącone z należności Przewoźnika, w szczególności z przysługującego mu wynagrodzenia, na zasadzie potrącenia wzajemnych wierzytelności.

§ 4 OBOWIĄZKI PRZEWOŹNIKA

1. Przewoźnik jest zobowiązany w szczególności do:
 - a. Dostarczenie pojazdu dedykowanego do wykonania danego zlecenia na miejsce załadunku towaru w stanie umożliwiający zrealizowanie zlecenia transportowego
 - b. Zabezpieczenia pojazdu z ładunkiem przez włamaniem i kradzieżą ładunku
 - c. Zapewnienia, aby wszelkie postoje pojazdu, którym odbywa się przewóz towaru odbywały się w miejscach ku temu przeznaczonych i z należyтым zabezpieczeniem przewożonego towaru
 - d. Zapewnienia bezpiecznego i prawidłowego rozmieszczenia ładunku na pojeździe służącym do wykonania zlecenia od momentu załadunku do momentu rozładunku, a w przypadku, gdy czynności tych dokonuje Załadowca lub Rozładowca, dopilnowania aby czynności te zapewniały bezpieczne i prawidłowe rozmieszczenie ładunku na pojeździe. Przewoźnik odpowiada za szkodę powstałą w skutek nieprawidłowego rozmieszczenia i/lub zabezpieczenia towaru, chyba że w formie pisemnej powiadomi Zleceniodawcę o nieprawidłowym rozmieszczeniu lub zabezpieczeniu ładunku przez Załadowcę lub Rozładowcę i w formie pisemnej otrzyma od Zleceniodawcy polecenie wykonania lub kontynuowania przewozu ładunku.
 - e. Sprawdzenia, czy opakowanie przewożonego towaru jest dostateczne i/lub niewadliwe . W przypadku niedostatecznego i/lub wadliwego opakowania towaru, Przewoźnik przed rozpoczęciem przewozu zobowiązany jest poinformować niezwłocznie o tym fakcie w formie pisemnej Zleceniodawcę i Załadowcę oraz wpisać stosowne zastrzeżenia do listu przewozowego przed podjęciem transportu. Przyjęcie towaru do przewozu bez zastrzeżeń Przewoźnika, oznacza, że towar był dostatecznie i należyście opakowany.
 - f. Sprawdzenia rodzaju i ilości towaru oraz prawidłowości wystawienia dokumentów transportowych. Wszelkie zastrzeżenia odnośnie jakości i ilości towaru, Przewoźnik winien wpisać w liście przewozowym. W przypadku braku odpowiednich zastrzeżeń w liście przewozowym, przyjmuje się, że towar był dobrej jakości i w ilości wskazanej w liście przewozowym.
 - g. Sprawdzenia czy posiada wszystkie dokumenty niezbędne do przewozu towarów, w szczególności dokument załadunku (WZ), list przewozowy, kwity paletowe z miejsca załadunku i rozładunku.
 - h. Wyposażenia kierowcy wykonującego przewóz towaru w minimum jeden sprawnie działający środek łączności, tj. telefon komórkowy umożliwiający wykonywanie zdjęć.
 - i. Powiadomienia Zleceniodawcy w formie wiadomości SMS na wskazany numer dyżurny telefonu lub w formie pisemnej o dacie, miejscu oraz godzinie rozładunku w terminie do 60 minut od rozładunku. W przypadku braku powiadomienia za każdą godzinę opóźnienia przekazania informacji, może zostać naliczona kara umowna w wysokości 30zł brutto.
 - j. Terminowego wykonania przewozu zgodnie z godzinami załadunku i rozładunku określonymi w zleceniu. W sytuacji nieterminowego podstawienia pod załadunek lub spóźnienia pojazdu na wyznaczoną awizację rozładunku Zleceniobiorca może zostać obciążony karą umowną w wysokości 100 PLN za każdą rozpoczętą godzinę spóźnienia, aż do czasu podstawienia pojazdu Przewoźnika lub pojazdu zastępczego przez Zleceniodawcę. W sytuacji nie podstawienia przez przewoźnika pojazdu pod załadunek powyżej trzeciej godziny od wyznaczonej awizacji określonej w zleceniu transportowym i podstawienia pojazdu zastępczego przez

Zleceniodawcę, Zleceniodawca może obciążyć Zleceniobiorcę karą umowną w wysokości ustalonego frachtu brutto z tytułu niezrealizowanego zlecenia transportowego.

- k. Wykonania przewozu pojazdem odpowiednim do warunków zlecenia transportowego, który będzie spełniał dodatkowo następujące wymagania:
 - i. Będzie dostosowany do rodzaju i rozmiaru przesyłek
 - ii. Będzie w pełni sprawny technicznie i dopuszczony do ruchu na podstawie obowiązujących przepisów prawa
 - iii. Będzie posiadał czystą, suchą i szczelną, a także wolną od obcych zapachów i substancji przestrzeń ładunkową
 - iv. Będzie posiadał wszelkie określone w przepisach prawa zgody, zatwierdzenia, certyfikaty, świadectwa lub inne dokumenty dopuszczające pojazdy do przewozu środków żywnościowych i potwierdzające spełnianie wymagań higienicznych, w tym:
 1. Decyzję Inspektora Sanitarnego dopuszczającą pojazd do transportu środków spożywczych
 2. Aktualną książeczkę kontroli sanitarnej z wpisem potwierdzającym mycie i dezynfekcję (mniej niż miesiąc), którą kierowca wykonujący przewóz towaru musi mieć przy sobie.

W przypadku podstawienia przez Przewoźnika na załadunek pojazdu niespełniającego wymogów określonych w pkt 1 lit. k powyżej, Zleceniodawca może obciążyć Przewoźnika karą umowną w wysokości 1000 PLN
 - l. Zapewnienia aby kierowca wykonujący przewóz towarów posiadał określone przepisami prawa kwalifikacje i uprawnienia oraz orzeczenia lekarskie dla celów sanitarno-epidemiologicznych o braku przeciwwskazań do wykonywania prac, przy wykonywaniu których istnieje możliwość przeniesienia zakażenia lub innej choroby zakaźnej na inne osoby
 - m. Informowania Zleceniodawcy w formie pisemnej oraz telefonicznie o wszystkich zauważonych nieprawidłowościach w trakcie realizacji usługi, w szczególności o wystąpieniu sytuacji skutkujących powstaniem dodatkowych kosztów dla Zleceniodawcy lub właściciela towaru w celu uzyskania dalszych instrukcji. Informacja powinna zawierać w szczególności imię i nazwisko zgłaszającego, numer telefonu zgłaszającego, informację gdzie miało miejsce zdarzenie, pełen opis sytuacji, dotychczas podjęte działania
 - n. W sytuacji wystąpienia szkody na towarze (ładunku) – dodatkowo oprócz obowiązków określonych w pkt 1 lit. m powyżej, do podjęcia wszelkich dostępnych środków w celu ograniczenia rozmiarów szkody, powiadomienia policji, jeżeli szkoda powstała na skutek rabunku, kradzieży z włamaniem, wypadku drogowego lub pożaru oraz sporządzenia protokołu zawierającego okoliczności i rozmiar szkody – przy udziale policji i/lub odbiorcy towaru
 - o. Dostarczenia faktury wraz z kompletem dokumentów w terminie określonym w § 3 pkt 2 Ogólnych warunków
2. W przypadku przyjęcia przez Przewoźnika zlecenia transportowego obejmującego przewóz towaru w temperaturze kontrolowanej, jest on dodatkowo zobowiązany do:
 - a. Zapewnienia ciągłej pracy agregatu chłodniczego
 - b. Zapewnienia temperatur zgodnych z warunkami zlecenia
 - c. Zapewnienia, aby pojazd, który wykonuje przewóz posiadał rejestrator - termograf (z możliwością wydruku) pracy agregatu chłodniczego, a kierowca posiadał termometr, którym dokonuje pomiaru.
 - d. Zapewnienia, aby przed załadunkiem kierowca wykonujący przewóz, sprawdził i odnotował w liście przewozowym temperaturę towaru znajdującego się w skrzyni samochodu oraz uzyskał potwierdzenie w tym zakresie ze strony Załadowcy (Nadawcy)
 - e. Niezwłocznego poinformowania Zleceniodawcy w formie pisemnej w przypadku wystąpienia zakłóceń uniemożliwiających utrzymanie temperatury ładunku
 - f. Załączania wydruku z termografu do każdej wystawianej przez Przewoźnika faktury obejmującej wynagrodzenie za przewóz ładunku (towaru) w temperaturze kontrolowanej
 - g. Postępowania zgodnie z poniższą instrukcją w przypadku podejrzenia rozmrożenia ładunku (towaru) mrożonego:
 - i. Temperatura towaru musi być zmierzona własnym termometrem między kartonami
 - ii. W przypadku dalszej reklamacji należy zmierzyć temperaturę po otwarciu jednego kartonu w rdzeniu produktów
 - iii. Jeżeli temperatura wynosi między -15°C a -18°C należy zrobić zdjęcie towaru
 - iv. W przypadku utrzymania temperatury określonej w pkt iii, Rozładowca (Odbiorca) przy odmowie przyjęcia ładunku (towaru), musi podać inną przyczynę nie wynikającą z winy Przewoźnika.
 3. Zleceniobiorca nie może odbierać zwrotów towarów bez zgody Zleceniodawcy. Za każdy przypadek odbioru Zleceniodawca może dochodzić od Przewoźnika zwrotu wszelkich kar i kosztów, którymi zostanie obciążony
 4. Jeżeli Odbiorca odmawia przyjęcia towaru z przyczyn nie leżących po stronie Zleceniobiorcy, Zleceniobiorca powinien skontaktować się ze Zleceniodawcą w zakresie dalszych wskazówek. W razie braku odmiennych wskazówek Zleceniodawcy, Zleceniobiorca jest zobowiązany przewieźć i wydać towar w miejscu załadunku. Zleceniobiorca zobowiązany jest do dostarczenia zwróconego towaru po ustalonej stawce kilometrowej, nie wyższej jednak od średniej stawki kilometrowej określonej w zleceniu. Przez pojęcie średniej stawki kilometrowej należy rozumieć iloraz ustalonego wynagrodzenia i kilometrów określonych w zleceniu transportowym. W przypadku odmowy przewiezienia i wydania towaru w miejsce załadunku, bez dodatkowego wynagrodzenia, Zleceniobiorca będzie oczekiwał na podstawienie pojazdu przez Zleceniodawcę i dokonanie przeładunku ładunku na pojazd podstawiony.
 5. Jeżeli Odbiorca odmawia przyjęcia towaru z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy, Zleceniobiorca powinien skontaktować się ze Zleceniodawcą w zakresie dalszych wskazówek. W razie braku odmiennych wskazówek Zleceniodawcy, bez dodatkowego wynagrodzenia, Zleceniobiorca jest zobowiązany przewieźć i wydać towar w miejscu załadunku. W przypadku odmowy przewiezienia i wydania towaru w miejsce załadunku, Zleceniobiorca zostanie obciążony karą umowną w kwocie stanowiącej równowartość frachtu brutto. Naliczenie kary umownej nie zwalnia Zleceniobiorcy z

- naprawienia szkody na zasadach ogólnych. Zleceniobiorca odpowiedzialny jest za wszelkie szkody, straty i koszty powstałe w związku z odmową przyjęcia towaru przez Odbiorcę z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy.
6. Zleceniobiorca jest zobowiązany do rozliczenia się z pobranych palet EUR.
 - a. W wypadku braku palet podczas załadunku Zleceniobiorca zobowiązany jest do rozliczenia się z palet EUR w stosunku 1:1 w nieprzekraczalnym terminie 14 dni od chwili rozładunku u Klienta. Zleceniobiorca lub kierowca Zleceniobiorcy nie może odmówić przyjęcia palet na rozładunku. W przypadku zlecenia bez wymiany palet kierowca zobowiązany jest do dostarczenia do Odbiorcy towaru takiej samej ilości palet EUR jaką pobrał przy załadunku. Jeżeli palety zostaną zweryfikowane przez Odbiorcę na rozładunku, Zleceniobiorca zobowiązany jest do zwrotu różnicy w nieprzekraczalnym terminie 14 dni od dnia rozładunku pojazdu. Jeżeli zwrot palet EUR nie zostanie dokonany w terminie Zleceniobiorca uprawniony będzie do naliczenia kary umownej w wysokości 35 PLN za każdą nie zwróconą paletę EUR pobraną przy załadunku.
 - b. Dokumentem potwierdzającym prawidłowe rozliczenie się z pobranych palet jest poprawnie wypełniony kwit paletowy. Przez poprawnie wypełniony kwit paletowy rozumie się czytelny dokument zawierający następujące dane: liczba palet, stan jakościowy palet oraz rodzaj pobranych i wydanych palet w miejscu rozładunku. Poprawnie wypełniony kwit paletowy musi być podpisany przez Przewoźnika, załadowcę oraz odbiorcę.
 7. Przewoźnik nie może zlecić wykonania przewozu innemu przewoźnikowi bez zgody Zleceniodawcy w formie pisemnej. W przypadku zlecenia wykonania przewozu podwykonawcy bez zgody Zleceniodawcy w formie pisemnej, Zleceniodawca ma prawo nałożyć na Przewoźnika karę umowną w wysokości 100% frachtu brutto Przewoźnika określonego w zleceniu transportowym.

§ 5 ODPOWIEDZIALNOŚĆ PRZEWOŹNIKA

1. Przewoźnik z chwilą przejęcia towaru od Nadawcy przyjmuje na siebie pełną odpowiedzialność za prawidłowe wykonanie zlecenia transportowego, zarówno od strony technicznej, jak i organizacyjnej.
2. Przewoźnik odpowiada prawnie i finansowo za powierzony ładunek od momentu załadunku do momentu rozładunku w wyznaczonym w zleceniu transportowym miejscu, w szczególności za jego rozmieszczenie na powierzchni ładunkowej, zabezpieczenie przed przesunięciem lub przechyleniem. W przypadku przyjęcia przez kierowcę ładunku bez zastrzeżeń co do stanu ładunku, braku, niedostatecznego lub wadliwego opakowania albo nienależytego wykonania czynności ładunkowych, domniemywa się, że do przechylenia doszło z przyczyn leżących po stronie Przewoźnika.
3. Przewoźnik ponosi odpowiedzialność za utratę, ubytek lub uszkodzenie ładunku (towaru) powstałe od przyjęcia jego do przewozu aż do jego wydania oraz za opóźnienie w dostawie ładunku (towaru).
4. Przewoźnik odpowiada za szkodę wynikłą z utraty, niewykorzystania lub nienależytego wykorzystania dokumentów transportowych.
5. Przewoźnik ponosi pełną odpowiedzialność za działania jego pracowników oraz innych osób, z których usług korzysta przy realizacji zlecenia transportowego, a posługując się przy wykonaniu przewozu osobami trzecimi Przewoźnik odpowiada za ich działania i zaniechania jak za własne.
6. Jeżeli w związku z niewykonaniem lub niewłaściwym wykonaniem przez Przewoźnika zlecenia transportowego Zleceniodawca poniesie szkodę, w szczególności wskutek nałożonych na niego kar wynikających z zewnętrznych umów Zlecającego, Przewoźnik zobowiązany będzie do naprawienia tak rozumianej szkody w pełnej wysokości.

§ 6 UBEZPIECZENIE OC PRZEWOŹNIKA

1. Zleceniobiorca obowiązany jest posiadać ważne na cały czas wykonywania zlecenia ubezpieczenie OC Przewoźnika z sumą gwarancyjną minimum 100.000 USD obejmujące w szczególności odpowiedzialność za uszkodzenie oraz utratę towaru (w tym szkody kradzieżowe i rabunkowe), rodzaj przewożonego ładunku oraz zakres terytorialny odpowiadający zleceniu przewozu. W przypadku transportu towaru w temperaturze kontrolowanej powinien posiadać klauzulę obejmującą rozmrożenie towaru.
2. Dodatkowo Zleceniobiorca ma obowiązek posiadania wszystkich zezwoleń i koncesji wymaganych do transportu żywności (książeczka zdrowia kierowcy, karta mycia pojazdu, monitoring temperatury na pojeździe z możliwością odczytu do tygodnia wstecz w przypadku transportów w temperaturze kontrolowanej).
3. W przypadku braku wymaganych dokumentów, w tym ubezpieczenia, Zleceniobiorca ponosi pełną odpowiedzialność finansową za powstałe szkody lub straty wynikające z tego tytułu i tym samym zwalnia Zleceniodawcę od roszczeń z tytułu rozliczeń zgłaszanych przez nadawcę lub odbiorcę towaru.

§7 POUFNOŚĆ

1. W terminie 3 lat od ostatniego zlecenia transportowego otrzymanego od Zleceniodawcy, Zleceniobiorca zobowiązuje się nie świadczyć bezpośrednio lub pośrednio, usług na rzecz Klientów poznanych za pośrednictwem Zleceniodawcy, jak również do oferowania Klientom Zleceniodawcy świadczenia takich usług pod rygorem zapłaty kary umownej w wysokości 100.000 PLN.
2. Treść warunków zlecenia oraz przekazanych Zleceniobiorcy dokumentów ma charakter poufny i stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa Zlecającego, w związku z czym nie będzie udostępniana przez Zleceniobiorcę podmiotom trzecim, za wyjątkiem podmiotów uprawnionych na podstawie przepisów prawa, bez wyraźnej zgody Zlecającego udzielonej w formie pisemnej. W przypadku naruszenia powyższego obowiązku zachowania poufności, Zleceniobiorca zapłaci Zlecającemu karę umowną w kwocie 10.000 PLN za każdy przypadek naruszenia. Zlecający ma prawo dochodzić od Przewoźnika z tego tytułu odszkodowania w kwocie przewyższającej karę umowną, do pełnej wysokości poniesionej szkody.
3. Zobowiązanie Zleceniobiorcy i kary umowne, o których mowa w pkt. 1 i 2 dotyczą również Podwykonawców, z których korzystał Zleceniobiorca.

§ 8 INNE POSTANOWIENIA

1. Zleceniobiorca nie może bez wyraźnej zgody Zleceniodawcy (wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności) przenieść na osobę trzecią jakichkolwiek wierzytelności wynikających z zlecenia transportowego, zarówno w zakresie należności głównej, jaki i wszelkich należności ubocznych, w tym ewentualnych odsetek i kar umownych.
2. Warunki zlecenia transportowego stanowią integralną całość z Ogólnymi warunkami i w wypadku przyjęcia zlecenia transportowego przyjmuje się, że zostały one przyjęte wyłącznie bez zastrzeżeń. W przypadku jakichkolwiek rozbieżności pomiędzy zleceniem transportowym i Ogólnymi warunkami, pierwszeństwo mają Ogólne warunki.
3. Jakakolwiek zmiana warunków zlecenia, dla swojej ważności wymaga uzgodnienia przed zakończeniem przewozu poprzez zgodne oświadczenie obu stron złożone w formie pisemnej.
4. W przypadku każdej kary umownej zastrzeżonej w Ogólnych warunkach, Zleceniobiorca ma prawo dochodzić od Przewoźnika odszkodowania w kwocie przewyższającej karę umowną, do pełnej wysokości poniesionej szkody.
5. Wszelkie szkody wynikające z tytułu niewykonania lub nieprawidłowego wykonania usługi zlecenia transportowego przez Przewoźnika, w szczególności wykonania usługi w sposób niezgodny z Ogólnymi warunkami – obciążają Przewoźnika.
6. Wszelkie spory powstałe w związku ze zleceniem transportowym rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy ze względu na siedzibę Zleceniodawcy.

§9 PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem danych osobowych Zleceniobiorcy - osoby fizycznej jest Zleceniodawca.
2. Dane osobowe Zleceniobiorcy - osoby fizycznej będą przetwarzane w zakresie niezbędnym do wykonania zlecenia transportowego, obowiązków prawnych ciążących na administratorze oraz niezbędnym do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów Zleceniodawcy (ewentualne ustalenie lub dochodzenie roszczeń lub ochrona przed roszczeniami).
3. Administratorem danych osobowych kierowców Zleceniobiorcy jest Zleceniobiorca.
4. Przyjęcie zlecenia transportowego jest równoznaczne z udokumentowanym poleceniem Zleceniobiorcy przetwarzania przez Zleceniodawcę danych osobowych kierowców Zleceniobiorcy w zakresie niezbędnym do wykonania zlecenia transportowego.
5. Przetwarzanie danych osobowych przez Zleceniodawcę dokonywane będzie z zachowaniem wymogów wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów w zakresie ochrony danych osobowych.
6. Dane osobowe będą przetwarzane nie dłużej, niż do czasu przedawnienia wzajemnych roszczeń.